



Puerto
Vallarta

Oficialía Mayor
Administrativa y
de Gestión Humana

Oficio: OMA/1406/2025

Asunto: informe trimestral de actividades
Periodo octubre a diciembre 2025

LIC. DIANA DE AVILA PALAFOX
JEFA DE CONTROL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Informe trimestral de actividades

Según lo estipulado en el Artículo 217 del Reglamento del Gobierno Municipal de Puerto Vallarta, Oficialía Mayor Administrativa y de Gestión Humana es la Dependencia responsable de gestionar y llevar el control de los bienes materiales propiedad del Municipio, administrar el talento humano, promover su capacitación continua, garantizar sus derechos laborales y asegurar la prestación de servicios médicos para las servidoras y servidores públicos municipales.

RESUMEN

Durante el periodo comprendido del 1ro de octubre al 15 de diciembre de 2025, el equipo de esta Oficialía Mayor Administrativa y de Gestión Humana, estuvo llevando a cabo diversas actividades cotidianas que van desde la preparación quincenal de nómina, aceptación y asignación de alumnos para la realización social y/o prácticas profesionales, la valoración de incapacidades médicas y la puntual contestación de oficios con temas jurídicos-laborales.

Actividades especiales: se realizaron una serie de capacitaciones en diversos temas como: desarrollo del potencial humano, diversidad sexual y acceso sin discriminación a servicios y espacios. A continuación, se describen a detalle las actividades y resultados de las diferentes oficinas.

Subdirección de Patrimonio Municipal

Las actividades y resultados de la sub dependencia se encuentran detalladas en un informe aparte.

Oficialía Mayor Administrativa y de Gestión Humana

Se encarga de planear, dirigir, organizar y controlar la ejecución de programas, políticas y acciones que permitan integrar, mantener y desarrollar un cuerpo de funcionarios(as) capacitados, motivados y disciplinados para realizar con eficacia las tareas y responsabilidades asignadas a cada área de la Administración Municipal. Asimismo, atender los servicios asignados por derecho a trabajadores(as), pensionados(as) y jubilados(as).

En función de las atribuciones previamente mencionadas, durante el periodo se realizaron las siguientes actividades:

Jefatura de Recursos Humanos

- Expedición de cartas *solicitud descuento* para instituciones educativas donde los colaboradores y familiares de estos, tienen dicho beneficio en los diferentes programas educativos de las instituciones.
 - Universidad UNIVA
 - Universidad VIZCAYA
 - Universidad ICEP
 - Centro de idiomas Proulex